

Cómo agendar una cita con un docente o personal de la I.E.

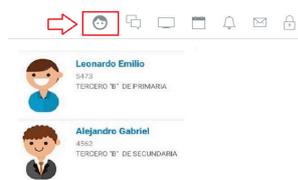
Fecha de modificación: Vie., 14 Jun., 2024 a las 10:43 A. M.

Solo aplica para Instituciones Educativas que usan citas y citas por Internet.

Citas: Son las que el padre de familia agenda con el personal.

Citaciones: Son las que los docentes o algún personal de la I.E. envía al padre de familia, los cuáles se pueden o no confirmar.

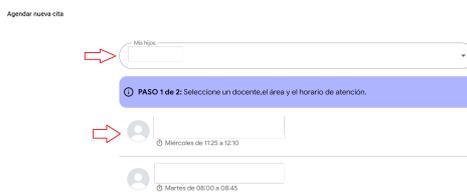
1. Al ingresar a la plataforma de edusoftnet, en caso de tener más de un hijo en la Institución Educativa, buscar el ícono que se muestra en la imagen y seleccionar de cual de sus menores hijos desea reservar una cita con sus docentes.



2. A continuación, debe seleccionar las tres barras horizontales que se encuentran en el lado superior derecho y luego seguir la siguiente RUTA : Consultas > Mis Entrevistas



3. Luego, en la parte inferior derecha hacer clic en la botón + y aparecerá una lista de los docentes (nombre, área y horario) de su menor hijo . A continuación buscar el docente con el que desea reservar una cita y hacer clic en el botón *Agendar cita*.



4. Luego de seleccionar al docente, la línea se colocará de colocar celeste, luego en la parte inferior de la pantalla dar un clic a siguiente. Usted deberá seleccionar la fecha y el horario disponible.



5. Luego seleccionar una fecha en el calendario, un intervalo disponible. Colocar el motivo de la cita finalmente hacer clic en el botón *Enviar mi cita*.

